



Collège
Marie-de-l'Incarnation

325
ANS
1897 - 2022

Nous offrons à notre personnel plus qu'un emploi, un milieu de vie. Le Collège Marie-de-l'Incarnation, c'est un environnement familial et chaleureux, où le dynamisme, la collaboration, l'innovation sont omniprésents. De plus, le CMI connaît une croissance qui permet d'offrir des postes de qualité.

Réceptionniste

RÉSUMÉ

Recevoir et acheminer les communications téléphoniques, accueillir et diriger les visiteurs, motiver les absences des élèves et accomplir divers travaux administratifs de nature simple selon des méthodes et procédures définies.

DESCRIPTION

- Recevoir les appels téléphoniques et les acheminer au bon endroit.
- Accueillir les visiteurs et les diriger vers les personnes ou les services appropriés.
- Fournir des renseignements d'ordre général au public.
- Communiquer des messages internes par le biais du système d'intercommunication ou autrement.
- Recevoir et distribuer le courrier et les envois spéciaux.
- Entrer diverses données et tenir à jour des fichiers, des listes et des documents selon des directives précises.
- Accomplir divers travaux de secrétariat tels que : télécopies, réservations (locaux, ordinateurs, etc.), vente de carte d'autobus, cueillette d'argent, identification des casiers, travaux informatiques, etc.).
- Suivi des absences des élèves.
- Effectuer toute tâche connexe.

PROFIL SOUHAITÉ

- 5e secondaire et diplôme d'études professionnelles dans un domaine connexe;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Être à l'aise avec l'informatique et connaître les logiciels de base (Word, Excel);
- Expérience en service à la clientèle.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Être courtois et diplomate;
- Être organiser;
- Être sociable.

SALAIRE ET AVANTAGE

- Échelle salariale de l'entente collective;
- Régimes de retraite et d'assurances collectives.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de Madame Élisabeth Jourdain, directrice générale à l'adresse suivante: directiongenerale@cmitr.com

Seules les candidatures retenues seront contactées.

725, rue Hart, Trois-Rivières (QC) G9A 4R9

819-379-3223