

LE COLLÈGE MARIE-DE-L'INCARNATION DE TROIS-RIVIÈRES

École privée qui dispense le cours préscolaire, primaire et secondaire,
recherche des candidatures pour combler
le poste d'animateur/animatrice au service de garde

Description sommaire de poste

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Titre du poste :	Animateur/animatrice au service de garde
Division ou département :	Services à l'élève
Titre du supérieur :	Responsable du service de garde

NATURE DU TRAVAIL

- ❖ Assurer le bon fonctionnement du service de garde, la communication entre les parents usagers ainsi que l'animation des élèves du préscolaire au collège en dehors des heures normales de cours en veillant au bien-être général des élèves et en assurant leur santé et leur sécurité
- ❖ Participer à l'atteinte des objectifs généraux et spécifiques de l'établissement et de la réalisation de son projet éducatif.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- 1) Voir au bon fonctionnement du service de garde (respect des horaires, du matériel, déroulement et évaluation des activités).
- 2) Superviser l'animation des périodes libres du service de garde.
- 3) Animer et prendre en charge les élèves de la maternelle le matin et le midi, à l'heure du dîner.
- 4) Superviser l'animation des activités mises en place pour les élèves lors des journées pédagogiques.
- 5) Intervenir auprès des jeunes pour assurer l'encadrement requis (discipline, support, gestion de conflits).
- 6) Gérer les présences et absences du service de garde.
- 7) Établir une bonne communication avec les parents des élèves du service de garde.
- 8) Fermer les locaux à la fermeture des services.
- 9) Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

❖ Formation

- Diplôme d'études collégiales en techniques des loisirs ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

❖ Expérience

- Expérience minimale d'un an dans le même domaine ou dans un domaine connexe.

❖ Compétences/Habilités

- Esprit d'équipe
- Leadership
- Sens de l'organisation et de la planification
- Créativité
- Entregent, dynamisme
- Sens des responsabilités

STATUT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Poste régulier 30 heures**
- **Horaire de travail : du lundi au vendredi de 7 h 30 à 8 h 30.
de 11 h à 13 h et de 15 h à 18 h**
- **Salaire, selon l'échelle en vigueur au Collège**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 22 avril.

Par courriel, à l'adresse suivante : **louise.gosselin@cmitr.com**

Par télécopieur, au numéro : 819 379-3226

ou

À l'adresse du Collège : 725, rue Hart
Trois-Rivières (Québec) G9A 4R9

À l'attention de : **Madame Louise Gosselin,**
Coordonnatrice des services à l'élève